«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «МСОШ №1
имени В.Р.Гласко»
Димчикова Л. Д.
_____
«____»_____г.

Димчикова Людмила Дымбрыловна

Подписан: Димчикова Людмила Дымбрыловна
DN: C=RU, O="МАОУ "" Могойтуйская СОШ №1 имени В.Р. Гласко""", CN=Димчикова Людмила Дымбрыловна, E=mss1@inbox.ru
Основание: я подтверждаю этот документ
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.09.20 21:56:50+10'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы: совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС, внедрение и реализация ФООП.

Цель: создание условий для развития учительского потенциала и повышения уровня профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС.

Задачи:

- Создавать организационно-управленческие, методические, педагогические условия для реализации ФГОС начального образования (НОО), ФГОС основного общего образования (ООО) и ФГОС среднего общего образования (СОО);
- Реализация обновленного ФГОС НОО, ООО третьего поколения;
- Внедрение и реализация ФООП;
- Активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в учебно-воспитательном процессе (в условиях дистанционного обучения);
- Продолжать работу по включению учителей в инновационную деятельность по реализации модели оценки качества образования в условиях реализации ФГОС, участие в грантовой деятельности;
- Совершенствовать педагогическую модель развития профессиональной компетентности педагогов по обобщению и распространению передового педагогического опыта;
- Развивать систему работы с талантливыми детьми, мотивированными на углубленное изучение предметов; развивать ключевые компетенции обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методик.

Основные направления деятельности:

1.Работа с кадрами
   1.1. Повышение квалификации. Курсовая подготовка
   1.2. Аттестация педагогических работников
   1.3. Обобщение и распространение опыта работы
   1.4. Школа молодого учителя
2. Работа с одаренными детьми
3. Методические советы
4. Методические семинары
5. Методическая неделя
6. Диагностика деятельности педагогов
7. Работа школьных кафедр
8. Инновационная, грантовая и ОЭ деятельность школы.

Основные направления деятельности

1. *Работа с кадрами. Повышение квалификации* **Цель**: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1). Изучение межмуниципального и регионального банка программ повышения квалификации. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Август-сентябрь	Зам. директора по НМР	Информация, перспективный план курсовой переподготовки
2) Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, зав.кафедрами	Своевременность посещения курсов
3) Сверка списка учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в 2023-2024 уч.г.	Май 2022-2023 уч.год	Зам. директора по НМР	Организованное прохождение курсов
1.2. Аттестация педагогических работников **Цель**: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников			
Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1). Утверждение плана работ по подготовке к аттестации. Знакомство аттестующихся с нормативными документами по аттестации.	Сентябрь –октябрь 2023	Зам. директора по НМР, учителя	Список аттестуемых педагогических работников в 2023-2024 уч.г. Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности
2) Составление индивидуального плана работ о подготовке к аттестации	В течение года	Зам. директора по НМР	Список педагогических работников, аттестующихся на подтверждение занимаемой должности, I и высшую категории
3) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Зам. Директора по НМР	Материалы для аттестации
4) Аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Согласно графику	Аттестуемые	
5) Творческие отчеты аттестующихся педагогов	По графику	Зам. директора по НМР	Материал для экспертных заключений
6) Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	По графику		Практические рекомендации по самоанализу деятельности аттестовавшимся педагогам
7). Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 уч.г.	Август	Зам. директора по НМР	Списки пед.работников, выходящих на аттестацию в 2023-2024 уч.г.
1.3. Обобщение и распространение опыта работы			

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1) Оформление методической «копилки» на сайте	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, зав. кафедр	Презентация о работе каждой кафедры
2) Представление опыта на заседаниях кафедры, на методическом совете	В течение года (по плану)	Зав.кафедр, учителя-предметники	Выработка рекомендаций для внедрения, решение о распространении опыта педагогов
3) Представление опыта учителей в сборниках, конференциях	В течение учебного года	Зам. директора по НМР, зав. кафедрами, учителя	Публикации, сертификаты об участии
4). Открытые уроки педагогов (в рамках семинаров, предметной недели)	Согласно графику	Педагоги	Повышение квалификации, обмен мнениями
5) Распространение ППО школы на муниципальном и региональном уровне.	В течение учебного года	Зам. Директора по НМР, зав. кафедрами, учителя	Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах.
6) Публикация статей, открытых уроков в журналах, сборниках.	В течение учебного года	Зам. Директора по НМР, зав. кафедрами, учителя	Публикации в журналах, сборниках
7). Реализация инженерно-технического направления: семинары, мастер-классы, открытые уроки	В течение учебного года	Зам. Директора по НМР, творческая группа учителей	обмен мнениями по инженерно-техническому направлению
8). Участие в конкурсах авторских инновационных проектов в сфере образования, авторских образовательных программ дополнительного образования детей и др.	По плану	учителя	Рост профессионального мастерства, обмен опытом
1.4.Школа становления молодого учителя «По ступенькам мастерства»			
1) 1. Организационные мероприятия: - -назначение наставничества: -знакомство с оформлением документации. 2. **Школа молодого учителя:** -помощь в составлении рабочих программ по предмету;	Сентябрь 2023 сентябрь	Зам. директора по УВР, НМР, ВР	Оказание методической помощи Ознакомление с методикой преподавания и выявление профессиональных затруднений
2) Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Посещение уроков наставников.	октябрь	Зам. директора по НМР, наставники	Выявление проблем и затруднений в работе молодого педагога
3) Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	В течении года	Зам. директора по УВР, НМР	График проведения открытых уроков
4) Школа молодого учителя: конструирование современного урока	В течении года	Зам. директора по УВР, НМР	Анализ и самоанализ урока
5) Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	январь	Зам. директора по НМР, педагог-психолог	Анкеты, тесты

6) Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.	май	наставники	
2. Работа с одаренными детьми Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся			
Диагностика на выявление склонностей, учащихся по предметам. Формирование предметных секций школьного НОУ.	сентябрь	Педагог-психолог	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
Всероссийской олимпиада школьников (школьный, муниципальный, региональный) Анализ результатов олимпиад.	Октябрь-январь	Зам. директора по УВР, НМР, зав.кафедрами, учителя-предметники	
НПК «Шаг в будущее», «ЗАБИЖТ - Юниор», «Шаг в науку» (муниципальный, краевой, всероссийский этапы)	Ноябрь-март	Зам. директора по НМР	Активизация исследовательских навыков учащихся
8) Участие в заочных, дистанционных олимпиадах и конкурсах, марафонах (Дорожная олимпиада, Мероприятия технопарка Забайкальского края)	В течение года	Учителя, зав.кафедрами	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
Награждение призеров олимпиад, конкурсов исследовательских работ на празднике «За честь школы».	Апрель, май	Зам. директора по НМР, учителя, зав.кафедрами	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащихся
Подведение итогов работы с одаренными детьми. Достижения и перспективы.	май	Зам. директора по НМР, зав.кафедрами	
3. Методические семинары Цель: Практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов			
Непрерывность повышения профессионального мастерства учителя будущего	октябрь	Администрация, творческая группа учителей	Повышение уровня знаний педагогов в области методики преподавания Повышение теоретических знаний педагогов
Обновление содержания и технологии образовательной деятельности, внедрение обновленного ФГОС НОО, ООО	январь	Зам. директора по НМР, методисты	
Оценка качества образования: современные подходы.	март	Администрация	
4. Методические советы **Цель**: Реализация задач методической работы на текущий учебный год			
Заседание №1 Внедрение и реализация ФООП	Сентябрь	Зам.директора по НМР	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
Заседание №2 Профориентационный минимум	октябрь	Зам.директора по НМР	
Заседание №3 **1**. Итоги аттестации педагогов в 2023-24 учебном году и подготовка материалов к аттестации педагогов в 2022-23 учебном году. **2.** Итоги работы с одаренными детьми **3**. Работа учителей по темам самообразования **4.** Задачи методической службы в рамках программы развития школы на 2023 -2024 учебный год.	апрель	Зам. директора по НМР, учителя, Зав.кафедр	Обеспечение выполнения задач плана методической работы
5. Диагностика деятельности педагогов Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителей			
1) Выявление трудностей и лучшего опыта в работе педагогов	В течении года		Диагностические карты по изучению трудностей и лучшего

			опыта в работе учителей
2) Организация мониторинга развития педагогического коллектива	В течении года		Разработка показателей мониторинга. Портфолио кафедр.
3) Составление банка данных	Весь период	Зав.кафедр	Мониторинг
6. Работа школьных кафедр			
Планирование работы на новый учебный год. Рассмотрение рабочих программ.	сентябрь	Зам. директора по НМР, Зав. кафедрами	Утверждение плана работы, рекомендации по рабочим программам
Проектирование и проведение методического мероприятия	октябрь	Зав.кафедрами	
Неделя кафедры	февраль	Зав.кафедрами	Качество и результативность проведения предметной недели
Мониторинг профессионального мастерства учителей по кафедрам, выявление самого результативного учителя кафедры	март	Зам.дир. по НМР	
Круглый стол «Эффективность работы школьной кафедры: проблемы и перспективы», выявление лучшей кафедры	апрель	Зам. директора по НМР, Зав.кафедрами	Выработка рекомендаций о работе школьной кафедры.
7.Инновационная и опытно-экспериментальная деятельность			
Организация внешних связей в интересах развития инновационных процессов в школе.	В течении года	Директор, заместители директора	расширение спектра дополнительных услуг, взаимодействие с ЗабГУ, ЗабИЖТ, ОАО РЖД, Технопарк Забайкальского края
Реализация инженерно-технического направления в школе	В течение года	Директор, заместители директора	Разработка проекта, Участие в конкурсах инновационных проектов.
Событийные форматы оценки качества образования	В течение года	Зам. дир. по УВР, НМР, учителя-предметники	Реализация метапредметной технологии, проектирование событий
Реализация грантовой деятельности	В течении года	Директор, зам.дир. по НМР	Участие в президентских грантах, грантах Министерства Просвещения