

Забайкальский край  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
**Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №1**  
**имени В.Р.Гласко**  
ул.Ленина, д.2, п. Могойтуй 687420 тел. (302-55) 2-40-28, факс 2-40-38

**ПРИКАЗ**

22.11.2021 г.

№ 175

пгт. Могойтуй

Об организации деятельности образовательной организации с 22 ноября 2021 года

На основании предложений Главного государственного санитарного врача Забайкальского края от 18 ноября 2021 года № 7161 «О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства», приказом администрации муниципального района «Могойтуйский район» Управление образования и молодежной политики от 19.11.2021 года №264

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с 22 ноября по 01 декабря 2021 года включительно осуществлять реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся 1-4, 9-11 классов в среду и субботу с проведением в указанный день дезинфекционных мероприятий, в остальные дни проводить занятия в очном формате для обучающихся 1-4, 9-11 классов;
2. В период с 22 ноября по 01 декабря 2021 года включительно осуществлять реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся 5-8 классов;
3. Рекомендовать осуществлять дополнительные образовательные программы дистанционно в период с 22 ноября по 01 декабря 2021 года.
4. Рассмотреть возможность выдачи компьютеров, находящихся на балансе школы педагогам и обучающимся на период функционирования в удаленном доступе, исключив оборудование, применяемое во время проведения государственной итоговой аттестации выпускников.
5. Тогонову Дашиниме Дугаржаповичу, учителю информатики обеспечить ежедневный мониторинг за наличием и скоростью интернет трафика в школе, при возникновении вопросов оперативно информировать Центр информационных технологий [dir.cit@zabedu.ru](mailto:dir.cit@zabedu.ru)
6. Назначить Шимитову Туяну Ивановну, заместителя директора по УВР, ответственным за мониторинг успеваемости обучающихся на дистанционном

обучении, возложить на неё обязанности по проверке данных, их обобщению и анализу.

7. Шимитовой Туяне Ивановне, заместителю директора по УВР:

- 6.1. Проводить мониторинг своевременности заполнения электронного журнала педагогами ежедневно.
- 6.2. Проводить мониторинг накопляемости отметок по предметам.
- 6.3. Проводить мониторинг выполнения рабочих программ.
- 6.4. Обобщать данные мониторинга в аналитической справке.
- 6.5. Обеспечить постоянный контроль за эффективностью использования дистанционных образовательных технологий.
- 6.6. Определить форму и механизмы взаимодействия и обратной связи между педагогами и обучающимися школы, с обязательным соблюдением санитарных мер, использования перчаток, масок, дезинфицирующих растворов. Установить боксы для детей не имеющих возможности выхода в Интернет, мобильной связи и гаджетов.
- 6.7. Организовать боксы на 1 этаже нового здания школы для передачи печатных материалов, для организации обучения 12 обучающихся, не имеющих технических ресурсов для дистанционных образовательных технологий, учитывая санитарно-эпидемиологическую ситуацию в районе (соблюдать все меры предосторожности при передаче родителям учебных материалов в бумажном варианте);
- 6.8. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся об организации боксов для передачи печатных материалов;
- 6.9. Запретить посещение школы учащимся 5-8 классов;
- 6.10. Допускать посещение школы родителями (законными представителями) обучающихся только при наличии медицинских масок и перчаток с соблюдением дистанционирования (1,5 – 2 метра) не далее поста вахты школы на 1 этаже.
- 6.11. Обеспечить максимальную вовлеченность обучающихся и воспитанников в мероприятиях в рамках планов внеурочной деятельности, программ дополнительного образования, мониторинг участия в дистанционном формате.

7. Баторовой Баирме Цыденовне, заместителю директора по ВР:

- 7.1. Вести контроль за посещаемостью сайта «Сетевой город. Образование» обучающимися ежедневно.
- 7.2. Вести контроль обучающихся, которые временно, по причине болезни не участвуют в образовательном процессе, ежедневно.
- 7.3. Результаты контроля сообщать Шимитовой Т.И., ответственной за мониторинг успеваемости обучающихся при дистанционном обучении, ежедневно.
- 7.4. Усилить контроль за соблюдением несовершеннолетними режима самоизоляции;
- 7.5. Организовать в ежедневном режиме учительско – родительское патрулирование с 19-00 ч. До 21-00 ч.;
- 7.6. Назначить ответственной за участие детей в онлайн – конкурсах;

7.7. Усилить контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологических правил и проведением противоэпидемических мероприятий в МАОУ «Могойтуйская средняя школа № 1 имени В.Р.Гласко».

8. Классным руководителям:

8.1. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий ежедневно вести контроль за качеством проводимых занятий;

8.2. Обеспечить проведение учебных занятий с использованием различных платформ и сервисов для дистанционного обучения: РЭШ, МЭШ, Учи.ру, Решу ОГЭ, Решу ЕГЭ, Zoom, «Сетевой город. Образование» и т.д.

8.3. Уведомить родителей (законных представителей) обучающихся о регламенте деятельности МАОУ «Могойтуйская СОШ № 1 имени В.Р.Гласко» всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты;

8.4. Соблюдать все меры предосторожности при передаче родителям учебных материалов в бумажном варианте;

8.5. Активизировать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся о необходимости противодействия распространению коронавирусной инфекции (COVID-19), соблюдению профилактических мероприятий в период нахождения детей вне образовательной организации, соблюдении несовершеннолетними режима самоизоляции.

9. Тогонову Дашиниме Дугаржаповичу, учителю информатики, разместить настоящий приказ на официальном сайте МАОУ «Могойтуйская СОШ № 1 имени В.Р.Гласко».

10. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Шимитову Т.И.

11. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор школы:



Л.Д.Димчикова

С приказом ознакомлены:

Шимитова Т.И.

Тогонов Д.Г.

Баторова Б.Ц.