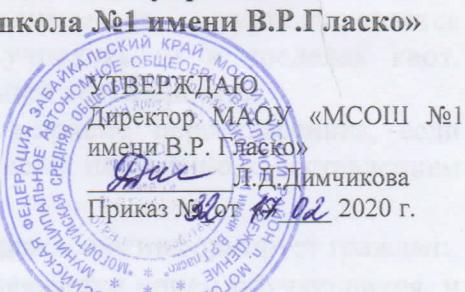


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №1 имени В.Р.Гласко»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ «МСОШ №1
имени В.Р. Гласко»

May Г.В. Чойбсонова



Правила приема обучающихся в МАОУ «МСОШ №1 имени В.Р. Гласко»

В соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч.2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ст. 54, ч.5 ст. 55, ч. 4 ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, письмом Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе в Российской Федерации», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 февраля 2012 г. № 107) в школе установлены правила приёма детей в школу в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1. Правила приема обучающихся в 1 класс

2. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Обучение детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года, проводится с письменного разрешения Управления образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район» и врача-педиатра.

3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

4. Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

5. Прием заявлений для детей в 1-й класс, зарегистрированных на закрепленной территории, проводится с 01 февраля до 30 июня текущего года.

6. Заявления в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, рассматриваются с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 05 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. После издания приказа о зачислении между образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), заключается в простой письменной форме договор об образовании.

7. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- дети сотрудников силовых структур;
- дети сотрудников госслужб, в том числе погибших;
- дети-инвалиды;

- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.
8. Количество классов и их наполняемость устанавливается образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.
9. Образовательная организация вправе отказать в приеме первоклассника, если в школе нет свободных мест. Решение об отказе оформляется письменно, с составлением уведомления.
10. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:
- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
 - о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.
11. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление на имя руководителя учреждения (приложение № 1), в котором указываются:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения;
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.11. К заявлению прилагаются следующие документы:
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);
 - оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - копия СНИЛС;
 - копия страхового медицинского полиса;
 - копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
 - медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
 - рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал) - для приема в Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в классы общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
 - заявление об изучении родного языка.

2. Правила приема обучающихся в 2-11 классы

- 2.1. В случае обращения в Учреждение для зачисления ребенка во 2-11 классы заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в Учреждение:

2.1.1. Заявление о зачислении ребенка в Учреждение на имя руководителя Учреждения (приложение № 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения;
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.1.2. Личное дело обучающегося со следующими документами:

- копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия СНИЛС;
- копия страхового медицинского полиса;
- копию паспорта одного из родителей (законных представителей);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);

2.1.3. Заявление об изучении родного языка.

2.1.4. при приеме обучающегося в 10-11 класс - аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование);

2.1.5. Рекомендации психолого-медицинско-педагогической комиссии (оригинал) - для приема в Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в классы Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3. В случае если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов, предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, и его копия;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность.

4. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

5. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

6. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. После издания приказа о зачислении между

образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), заключается в простой письменной форме договор об образовании.

7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Наполняемость классов устанавливается исходя из расчета нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 года №32, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81 об утверждении изменений № 3 в СанПин 2.4.28.21-10. На основании вышеназванных документов образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

9. Основанием для отказа в зачислении может служить только отсутствие свободных мест в учреждении.

10. Отчисление (или перевод) учащихся из школы производится в порядке, предусмотренном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

11. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в администрации района при органе управления образованием создается конфликтная комиссия.