

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Могойтуйская средняя общеобразовательная школа №1 имени В.Р.Гласко»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета МАОУ «МСОШ №1
имени В.Р. Гласко»

_____ А.Л. Тудупова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «МСОШ №1
имени В.Р. Гласко»

_____ М.Б. Батожалсанов

Приказ № _____ от « » _____ 201__ г.

Правила приема обучающихся МАОУ «МСОШ №1 имени В.Р. Гласко»

В соответствии с п. 8 ч. 3 ст. 28, ч.2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч.5 ст. 55 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, письма Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе в Российской Федерации» в школе установлены правила приёма детей в школу в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение».

1. Правила приема обучающихся в 1 класс

1.1. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже 8 лет. Обучение детей, не достигших 6,6 лет к началу учебного года, проводится с письменного разрешения Управления образования и молодежной политики администрации муниципального района «Могойтуйский район» и врача-педиатра.

1.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс общеобразовательного учреждения независимо от уровня их подготовки.

1.3. Приём в первый класс осуществляется без вступительных испытаний.

1.4. Прием заявлений в 1-й класс проводится с 01 февраля до 30 июня текущего года.

1.5. Заявления в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, рассматриваются с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

1.6. Количество классов и их наполняемость устанавливается образовательным учреждением по согласованию с учредителем в пределах квот, установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.7. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

1.8. Родители несут ответственность за выбор образовательной программы.

1.9. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения по мере комплектования классов, но не позднее 01 сентября текущего года, и доводится до сведения родителей (законных представителей).

1.10. Для приема ребенка в образовательное учреждение родитель (законный представитель) подает заявление на имя руководителя учреждения (приложение № 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- копия СНИЛС;
- копия страхового медицинского полиса;
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- медицинская карта ребенка (справка о возможности обучения в общеобразовательной школе);
- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал) - для приема в Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в классы общеобразовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

2. Правила приема обучающихся в 2-11 классы

2.1. В случае обращения в Учреждение для зачисления ребенка во 2 – 9, 11 классы заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и представляет в Учреждение:

2.1.1. Заявление о зачислении ребенка в Учреждение на имя руководителя Учреждения (приложение № 1), в котором указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- факт ознакомления, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией учреждения на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом Учреждения;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.1.2. Оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия свидетельства о рождении заверяется должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию документов, после чего оригинал документа возвращается родителям (законным представителям) ребенка);

2.1.3. Аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, имеющих основное общее образование);

2.1.4. Оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для лиц, проживающих на закрепленной территории) или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.1.5. Копию СНИЛС;

2.1.6. Копию страхового медицинского полиса;

2.1.7. Копию паспорта одного из родителей (законных представителей);

2.1.8.5. Личное дело обучающегося;

2.1.9. Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);

2.1.10. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (оригинал) - для приема в Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам, для детей с ограниченными возможностями здоровья, в классы Учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам.

3. В случае если в Учреждение обращается лицо, действующее от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, кроме вышеуказанных документов, предъявляются:

- документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени законного представителя ребенка на основании доверенности, и его копия;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законного представителя), от имени которого выдана доверенность.

4. Администрация образовательного учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.
5. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
7. Наполняемость классов устанавливается исходя из расчета нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях и санитарных требований к естественному и искусственному освещению на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 января 2014 года №32, постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 г. № 81 об утверждении изменений № 3 в СанПин 2.4.28.21-10. На основании вышеназванных документов образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение образования соответствующего уровня.
8. Основанием для отказа в зачислении может служить только отсутствие свободных мест в учреждении.
9. Отчисление (или перевод) учащихся из школы производится в порядке, предусмотренном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.
10. Для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и/или выбора образовательного учреждения в администрации района при органе управления образованием создается конфликтная комиссия.